

## OFERTA PRACY

Biuro Geodety Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 28, 00-024 WARSZAWA  
tel: (0-22) 827-70-46, fax: (0-22) 828-84-59

STANOWISKO	<b>Specjalista ds. realizacji projektów</b>
DZIAŁ	Przygotowania i Harmonizacji Projektów w zakresie Informacji Przestrzennej
NR OGŁOSZENIA	6/2009
DATA OGŁOSZENIA	04.06.2009
WYMIAR ETATU	1/1
OBOWIĄZKI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. obsługa zamówień związanych z realizacją projektów;</li> <li>2. przygotowywanie i obsługa korespondencji z jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi samorządów, ministerstwami;</li> <li>3. prowadzenie repozytorium projektów.</li> </ol>
WYKSZTAŁCENIE	wyższe prawnicze lub geodezyjne
ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH	dobry język angielski
WYMAGANIA KONIECZNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) znajomość tematyki dotyczącej realizacji projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej;</li> <li>2) doświadczenie w pracy w administracji publicznej;</li> <li>3) znajomość tematyki związanej z ewidencją gruntów i budynków lub gospodarką nieruchomościami;</li> <li>4) bardzo dobra znajomość obsługi oprogramowania biurowego;</li> <li>5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;</li> <li>6) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba, której zostanie zaproponowana praca w BGWM, będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie).</li> </ol>
WYMAGANIA POŻĄDANE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. znajomość metodyki zarządzania projektami;</li> <li>2. umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, samodzielność.</li> </ol>
<b>OFERUJEMY</b>	

1. Stałe wynagrodzenie określone w przepisach dotyczących pracowników samorządu terytorialnego.
2. Premię określoną w regulaminie wynagradzania pracowników BGWM.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy.
4. Ciekawą, twórczą pracę w młodym dynamicznym zespole.
5. Kursy i szkolenia z zakresu wykonywanych obowiązków.

Oferty zawierające List motywacyjny wraz z oczekiwanym wynagrodzeniem netto oraz CV opatrzone klauzulą "wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.)" należy składać w siedzibie BGWM: 00-024 Warszawa Al. Jerozolimskie 28, II piętro, pokój 206 w godzinach 7.45-15.45 lub poprzez e-mail: [sekretariat@bgwm.pl](mailto:sekretariat@bgwm.pl) **w terminie do 03 07 2009 r.** Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci. Informacja o wynikach rekrutacji będzie umieszczona na stronie BGWM.

## WYNIK REKRUTACJI

Informujemy, że w wyniku przeprowadzonej rekrutacji na oferowane stanowisko została zatrudniona/y pani/pan:

W wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji na stanowisko nie został wyłoniony żaden kandydat.