

## OFERTA PRACY

Biuro Geodety Województwa Mazowieckiego w Warszawie  
Al. Jerozolimskie 28, 00-024 WARSZAWA  
tel: (0-22) 827-70-46, fax: (0-22) 828-84-59

STANOWISKO	<b>Geodeta, Kartograf</b>
DZIAŁ	WOJEWÓDZKIEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO
NR OGŁOSZENIA	04/2009
DATA OGŁOSZENIA	31.03.2009
WYMIAR ETATU	1/1. Umowa na zastępstwo
OBOWIĄZKI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. udostępnianie materiałów wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,</li> <li>2. przetwarzanie danych dla potrzeb realizacji zamówień,</li> <li>3. udział w opracowaniu na podstawie przepisów prawnych i technicznych zasad wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych podlegających włączeniu do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego o kartograficznego,</li> <li>4. udział w przetwarzaniu i integracji baz danych wchodzących w skład wżgik</li> </ol>
WYKSZTAŁCENIE	wyższe geodezyjno – kartograficzne lub geograficzne
ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH	znajomość języka angielskiego na poziomie średnio zaawansowanym
WYMAGANIA KONIECZNE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,</li> <li>2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,</li> <li>3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba, której zostanie zaproponowana praca w BGWM, będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie</li> </ol>
WYMAGANIA POŻĄDANE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. dobra znajomość oprogramowania Geomedia Professional (6.x) lub Arc GIS (9X),</li> <li>2. znajomość zagadnień GIS,</li> <li>3. doświadczenie w zakresie redakcji map topograficznych,</li> <li>4. znajomość obsługi urządzeń poligraficznych,</li> <li>5. dobra organizacja pracy.</li> </ol>

## OFERUJEMY

1. Stałe wynagrodzenie określone w przepisach dotyczących pracowników samorządu terytorialnego.
2. Premię określoną w regulaminie wynagradzania pracowników BGWM.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy.
4. Ciekawą, twórczą pracę w młodym dynamicznym zespole.
5. Kursy i szkolenia z zakresu wykonywanych obowiązków.

Oferty zawierające List motywacyjny oraz CV opatrzone klauzulą "wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.)" należy składać w siedzibie BGWM: Warszawa 00-024 Al. Jerozolimskie 28, II piętro, pokój 206 w godzinach 7.45-15.45 lub poprzez e-mail: [sekretariat@bgwm.pl](mailto:sekretariat@bgwm.pl) w terminie do 15 kwietnia 2009 r. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci.

## WYNIK REKRUTACJI

Informujemy, że w wyniku przeprowadzonej rekrutacji na oferowane stanowisko została zatrudniona/y pani/pan:

Jacek Leszko