

OFERTA PRACY

STANOWISKO	Specjalista ds. projektów w zakresie informacji przestrzennej
DZIAŁ	Przygotowania i Harmonizacji Projektów w zakresie Informacji Przestrzennej
NR OGŁOSZENIA	3/2008
DATA OGŁOSZENIA	27.05.2008 r.
WYMIAR ETATU	1/1
OBOWIĄZKI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie analiz i opracowywanie dokumentacji związanej z realizacją projektów geoinformatycznych Samorządu Województwa Mazowieckiego; 2. Prowadzenie korespondencji z jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami organizacyjnymi samorządów, ministerstwami, 3. Udział w odbiorach prac zwianych z realizacją projektów, 4. Udział w obsłudze współpracy zagranicznej i krajowej w zakresie technik satelitarnych i kosmicznych,
WYMAGANIA	
WYKSZTAŁCENIE	wyższe geodezyjne
ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH	bardzo dobra języka angielskiego
WYMAGANIA KONIECZNE	<ol style="list-style-type: none"> 1. znajomość tematyki dotyczącej realizacji projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej; 2. doświadczenie w pracy w administracji publicznej; 3. bardzo dobra znajomość obsługi komputera; 4. kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku; 5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku; 6. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba, której zostanie zaproponowana praca w BGWM, będzie zobowiązana do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie);
WYMAGANIA POŻĄDANE	<ol style="list-style-type: none"> 1. znajomość tematyki związanej z informatyzacją państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz społeczeństwa informacyjnego; 2. znajomość metodyki zarządzania projektami; 3. dobra znajomość zagadnień z zakresu systemów nawigacji satelitarnej i teledetekcji; 4. umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, samodzielność; 5. dobra organizacja pracy;
OFERUJEMY	

1. Stałe wynagrodzenie określone w przepisach dotyczących pracowników samorządu.
2. Premię określoną w regulaminie wynagradzania pracowników BGWM.
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze pracy.
4. Ciekawą, twórczą pracę w młodym dynamicznym zespole.
5. Kursy i szkolenia z zakresu wykonywanych obowiązków.

Oferty zawierające List motywacyjny, CV oraz kwestionariusz osobowy opatrzone klauzulą "wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.)" należy składać w siedzibie BGWM: Warszawa 00-024, Al. Jerozolimskie 28, II piętro, pokój 206 w godzinach 7.45-15.45 lub poprzez e-mail: sekretariat@bgwm.pl w terminie do – **16.06.2008 r.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Do rozmów kwalifikacyjnych zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci.
Informacja o wynikach rekrutacji będzie umieszczona na stronie BGWM.

Informujemy, że w wyniku przeprowadzonej rekrutacji na oferowane stanowisko został zatrudniony pan:
ANDRZEJ NATUNIEWICZ