

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**  
***SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich***  
***Działanie: Scalanie gruntów***

Uwaga: Wniosek o dofinansowanie projektu powinien zostać uzupełniony o datę wpłynięcia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Wdrażającej. Wskazany dalej znak sprawy nadaje Instytucja Wdrażająca w momencie wprowadzenia wniosku do systemu SIMIK

<b>Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu</b>	<b>Status/ podmiot wypełniający</b>	<b>Opis</b>
Data wpłynięcia wniosku o dofinansowanie projektu	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca (Urząd Marszałkowski)	Należy wpisać datę.
Znak sprawy	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca (Urząd Marszałkowski)	Należy wpisać numer, jaki wniosek otrzymał w systemie SIMIK.
<b>I. Informacje ogólne o projekcie</b>		
Tytuł projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Tytuł projektu powinien informować o rodzaju i zakresie planowanej inwestycji.
Rodzaj projektu	Zaznaczone automatycznie we wniosku	W działaniu <i>Scalanie gruntów</i> wszystkie projekty będą miały charakter inwestycyjny.
Typ projektu	Zaznaczone automatycznie we wniosku	W działaniu <i>Scalanie gruntów</i> wszystkie projekty będą miały charakter niedochodowy.
Identyfikacja interwencji	Zaznaczone automatycznie we wniosku	Zawartość rubryk dotyczących nazwy Programu Operacyjnego, priorytetu, działania i kategorii interwencji będzie taka sama dla wszystkich projektów realizowanych w ramach opisywanego działania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program Operacyjny - nazwa programu operacyjnego <i>Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich (2004-2006)</i></li> <li>- Priorytet - nazwa priorytetu <i>Zrównoważony rozwój obszarów wiejskich</i></li> <li>- działanie - nazwa działania <b><i>Scalanie gruntów</i></b></li> <li>- kategoria interwencji - działanie <b><i>Scalanie gruntów</i></b> ma kod 1302.</li> </ul>
Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	W działaniu <i>Scalanie gruntów</i> dla projektów wykonywany jest raport oceny oddziaływania projektu na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. z 2001 r., Nr. 10, poz. 1085 z późn. zm.)
Zgodność projektu z polityką równych szans	Zaznaczone automatycznie we wniosku	Wszystkie projekty w ramach tego działania należy klasyfikować jako obojętne dla warunków równouprawnienia.
<b>II. Identyfikacja Wnioskodawcy</b>		
Informacje ogólne		

<b>Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu</b>	<b>Status/ podmiot wypełniający</b>	<b>Opis</b>
Nazwa	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Starosta Powiatu - podaje nazwę właściwego starostwa powiatowego, NIP, REGON, oraz imię i nazwisko Starosty Powiatu
Dane teleadresowe	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy podać dokładny adres siedziby starostwa powiatowego (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy), numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej
Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy podać szczegółowe dane dotyczące osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy w sprawach projektu - imię i nazwisko, stanowisko, adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy), numer telefonu, numer faksu, adres poczty elektronicznej.
<b>III. KRYTERIA DOSTĘPU</b>		
Kryteria dostępu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Tabela zawiera kryteria dostępu, które muszą być spełnione, aby projekt został zakwalifikowany do realizacji. Jedynym kryterium dostępu w ramach tego działania jest następujące: Co najmniej 50% właścicieli gospodarstw lub właściciele co najmniej 50% powierzchni gruntów położonych na planowanym obszarze scalenia wystąpili do starosty powiatu o realizację projektu. <u>Wymagana odpowiedź TAK.</u>
<b>IV. Opis projektu</b>		
Lokalizacja projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy podać miejsce realizacji planowanej inwestycji (województwo, powiat, gmina, obręb ewidencyjny).
Umiejscowienie projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Należy wybrać jedną z dwóch kategorii (obszar wiejski lub miejsko-wiejski)
Projekt zlokalizowany na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania	Obowiązkowo/ Instytucja wdrażająca (Urząd Marszałkowski)	Odpowiedź: TAK/NIE - niepotrzebne skreślić: Nie - oznacza teren zwykły; Tak – oznacza teren ONW  Następnie należy wybrać jedną z czterech kategorii: 1) obszar górski, 2) obszar podlegający specyficznym utrudnieniom, 3) obszar z ograniczeniami środowiskowymi, 4) Pozostały (I i II strefa nizinna)- w zależności od położenia planowanego projektu.
Cel projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Pole tekstowe. Wnioskodawca powinien określić główny cel planowanego przedsięwzięcia.
Określenie zakresu projektu	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Pole tekstowe. Należy opisać planowane przedsięwzięcie. Opis powinien zawierać przedmiot projektu, etapy realizacji projektu, spodziewane korzyści z realizacji projektu.

Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu	Status/ podmiot wypełniający	Opis
Charakterystyka inwestycji	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	<p>Informacja dotycząca % właścicieli gospodarstw rolnych położonych na projektowanym obszarze scalenia, którzy złożyli wniosek o przeprowadzenie postępowania lub procent gruntów położonych na projektowanym obszarze scalenia, których właściciele złożyli wniosek o przeprowadzenie scalenia (w stosunku do całkowitej liczby właścicieli gospodarstw rolnych lub gruntów projektowanego obszaru scalenia) zostanie wykorzystana (po przypisaniu odpowiedniej wagi punktowej) do ustalenia listy rankingowej projektów.</p> <p>Wnioskodawca wpisuje tu również niezbędne informacje, które są przydatne do monitoringu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czy obszar podlegał wcześniej scaleniu (TAK/NIE - zaznaczyć właściwe);</li> <li>- średnia powierzchnia gospodarstwa rolnego na obszarze planowanego scalenia;</li> <li>- średnia ilość działek należących do jednego gospodarstwa;</li> <li>- potrzeby dokonania niezbędnych inwestycji dodatkowych (w tym drogi, melioracje) (TAK/NIE - zaznaczyć właściwe).</li> </ul>
Oczekiwany wskaźnik zmniejszenia ilości działek dla projektów realizowanych w ramach działania	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	<p>Dotyczy działek ewidencyjnych</p> <p>Wnioskodawca wpisuje tu niezbędną informację. Informacja ta jest przydatna do monitoringu.</p> <p>Ogólna ilość działek ewidencyjnych przed scaleniem występujących na obszarze scalenia do ilości działek wydzielonych w wyniku scalenia</p>
Zgodność projektu ( <i>przedsięwzięcia</i> ) z celami programu operacyjnego	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Wnioskodawca zaznacza te cele Sektorowego Programu Operacyjnego, które są realizowane na obszarze przedsięwzięcia. Informacja na temat zgodności projektu z celami SPO jest wykorzystywana do ustalenia listy rankingowej projektu.
Harmonogram rzeczowy (czas trwania w miesiącach)	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Wnioskodawca podaje tu planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu, zakres prac planowanych do wykonania w ramach etapu, planowany termin rozpoczęcia kolejnych etapów projektu, a także czas trwania etapów (w miesiącach). W kolejnych rubrykach wnioskodawca podaje planowany termin rzeczowego oraz finansowego zakończenia projektu.
Harmonogram finansowy - planowane wydatki w ramach projektu (w PLN)	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	<p>Koszty podawane będą wg kategorii w podziale na całkowite i kwalifikowalne.</p> <p>Przedmiotem wsparcia będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opracowanie projektu scalenia (dokumentacji geodezyjno-prawnej);</li> <li>- Zagospodarowanie poscaleniowe związane z organizacją przestrzeni produkcyjnej</li> <li>- Koszty ogólne związane z przygotowaniem i realizacją projektu</li> </ul> <p>Wydatki niekwalifikowalne - wnioskodawca przedstawia tu wykaz i wysokość wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla przeprowadzenia inwestycji.</p>

<b>Pole we Wniosku o dofinansowanie projektu</b>		<b>Status/ podmiot wypełniający</b>	<b>Opis</b>
Finansowanie projektu	Srodki publiczne	Obowiązkowo/ Wnioskodawca	Łączny koszt realizacji projektu - kwota przeniesiona z tabeli IV.7. Harmonogram finansowy. Dozwolony poziom współfinansowania projektu - w działaniu <i>Scalanie gruntów</i> jest to 100% zwrotu kosztów kwalifikowanych. Odpowiednia kwota z tabeli <i>IV.7.</i> Harmonogram finansowy zostaje przeniesiona automatycznie.
	w tym: EAGGF – O Budżet państwa	Obowiązkowo/ Instytucja Wdrażająca (Urząd Marszałkowski)	Max. 80% EAGGF - Sekcja Orientacji Min. 20% budżet państwa